Základní škola Hošťálková, okres Vsetín

Vnitřní řád školního klubu

Obsah

I. Práva účastníků školního klubu a jejich zákonných zástupců
II. Povinnosti účastníků školního klubu a jejich zákonných zástupců
III. Provoz a vnitřní režim školního klubu
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků školního klubu
V. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu
VI. Používání mobilních telefonů a zařízení pro pořizování záznamů

I. Práva účastníků školního klubu a jejich zákonných zástupců

1. Účastníci školního klubu (dále jen ÚŠK) mají právo užívat prostory a zařízení ŠK, právo zúčastňovat se všech akcí, které školní klub pořádá.
2. ÚŠK má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na prevenci sociálně patologických jevů, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu.
3. Zákonní zástupci ÚŠK mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání žáků, právo na informace o průběhu vzdělávání formou osobního kontaktu, písemné komunikace nebo prostřednictvím informací na webových stránkách školy.
4. Zákonní zástupci účastníků školního klubu mají právo informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky ŠK a být informováni o akcích pořádaných ŠK.

II. Povinnosti účastníků školní klubu a jejich zákonných zástupců

1. ÚŠK jsou povinni

a) řádně docházet do školního klubu,
b) dodržovat vnitřní řád ŠK a další předpisy a pokyny, které se provozu ŠK týkají a s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školního klubu,
d) zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činností ve školním klubu,
e) dokládat důvody nepřítomnosti ÚŠK v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
f) zajistit, aby ÚŠK řádně docházel do ŠK,
g) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování ÚŠK,
h) oznamovat škole údaje podle § 28,odst. 2 a 3 (Školní matrika – školský zákon).

III. Provoz a vnitřní režim školního klubu

1. Umístění školního klubu

Školní klub využívá pro svou činnost jednu vlastní místnost. Tato místnost je umístěna v tzv. přístavbě školy. Vstup do školního klubu je možný přes hlavní budovu školy.

2. Podmínky přijetí, odhlášení a vyloučení

Školní klub navštěvují děti 6. – 9. ročníku.

Přihlášení:
Žák je do ŠK přijímán na základě vyplněné přihlášky odevzdané vychovatelce ŠD.
Odhlášení:
Účastníka školního klubu (dale ÚŠk) odhlašuje zákonný zástupce, a to písemným oznámením předaným vychovatelce**.**
Vyloučení:
Účastník školního klubu může být ze ŠK **vyloučen** v případě:

- soustavného porušování a nedodržování kázně a pořádku ve ŠK,
- při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí,
- svévolné nebo neomluvené absence,

V takovém případě jsou zákonní zástupci vyzváni k návštěvě školy, kde za účasti ředitelky školy a vychovatelky proběhne jednání. Z něho je proveden zápis. Ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení účastníka školního klubu ze Šk. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

3. Pravidla styku se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci ÚŠK jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, a to v době , kdy probíhají činnosti jednotlivých kroužků ŠK. V této době je mohou zákonní zástupci kontaktovat telefonicky na přímém telefonním čísle 731 080 586. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.

Hlavní formou kontaktu a komunikace mezi zákonným zástupcem ÚŠK a vychovatelkami je přihláška, kterou zákonný zástupce přihlašuje své dítě do ŠK a následně webová aplikace Škola Online.

4. Pravidla docházky do ŠK, chování účastníka ŠK

Docházka do ŠK je pro účastníky školního klubu závazná. Automaticky omluveni jsou pouze ti, kteří jsou nemocní a kteří nebyli přítomni ani ve vyučování. Pokud si zákonní zástupci přejí, aby účastník ŠK opustil klub v jiném čase, než jak je zapsáno na přihlášce, písemně informují vychovatelku. Omluva musí obsahovat datum a podpis zákonného zástupce. Striktně se dodržuje písemná forma komunikace, která je nejprůkaznější.
Žádosti sdělené po telefonu nebude vyhověno!

Náplň školního klubu tvoří kroužky a tematické bloky, jejichž nabídka se řídí personálními možnostmi školy a zájmem dětí.
Jedná se o tyto kroužky a aktivity: keramika, sportovní hry, výtvarné činnosti, kvízy a slovní hry, literární dílna a práce s textem, aktuální společenská témata, životní styl a ekologie, relaxace, deskové hry a tvůrčí činnosti

5. Ustanovení o úplatách za pobyt v ŠK

Poplatek za ŠK není stanoven.

Činnost ŠK se v době prázdnin přerušuje.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků školního klubu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školním klubu zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a tedy i ve školním klubu je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Zákaz se rovněž vztahuje na jednoduché předměty, jimiž lze vystřelovat drobné částečky různých materiálů. Porušení tohoto zákazu je posuzováno ***za zvláště hrubé porušení vnitřního řádu školního klubu.***

3. Ve všech prostorách se zakazuje **manipulovat s otevřeným ohněm**, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy. Manipulace s ohněm považována ***za porušení vnitřního řádu školního klubu.***

4. Ve všech prostorách platí zákaz používání kolečkových bruslí, kolečkových bot a koloběžek.

5. Každý ÚŠK, kterému se přihodí úraz, je povinen oznámit tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi. V případě, že tak neučiní, nemohou být objektivně zjištěny příčiny úrazu a tudíž nemůže být úraz uznán jako školní (musí být prokázáno, že k úrazu došlo v době pobytu ve školním klubu). Při úrazu poskytne vychovatelka školního klubu první pomoc, popř. zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

6. Vychovatelka školního klubu provede prokazatelné poučení žáků o BOZ v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

7. Vychovatelky jsou při všech činnostech, které ve školním klubu probíhají, povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. Vychovatelky ŠK nesmí ÚŠK v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠK.

9. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny školy, (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,…), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

V. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu

1. ÚŠK udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení prostor, v nichž činnosti školního klubu probíhají, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.

2. Není přípustné svévolné poškozování majetku a vybavení.

Pokud je viník znám, může na něm (jeho zákonném zástupci) škola vymáhat náhradu škody.

V případě, že nedojde mezi školou a zákonným zástupcem k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

3. Zjistí - li ÚŠK poškození nebo ztrátu majetku a zařízení, nahlásí tuto skutečnost okamžitě vychovatelce, popř. dalšímu pracovníkovi školy.

VI. Používání mobilních telefonů a zařízení pro pořizování záznamů

Žáci nesmí po celou dobu pobytu ve ŠD používat mobilní telefony (MT) a veškerá elektronická zařízení umožňující pořizování fotografií, videonahrávek a audionahrávek (ICT).

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2025

V Hošťálkové, 25. 8. 2025

Mgr. Dana Černíková
ředitelka školy