

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Strávník se přihlásí ke stravování tím, že vyplní tiskopis „Přihláška ke stravování“. Přihláška je platná po celou dobu školní docházky. Vedoucí stravování jsou hlášeny jen případné změny.

1. Obědy se vydávají:

od 11.00 do 11.15 hodin - nosiče, resp. menu boxy (postup odebírání stravy je popsán v bodě 11.)
od 11.15 do 13.30 hodin - výdej stravy strávníkům

V tuto dobu je povolen i vstup do jídelny.

2. Jídlo je vydáváno na základě čipu, který si strávník zapůjčí po dobu stravování (1.-9.třída) u vedoucí stravování. Záloha čipu je 100,- Kč. V případě ukončení stravování a jeho odevzdání, bude záloha strávníkovi vrácena. Při ztrátě čipu si musí strávník zapůjčit nový.
3. Žáci přicházejí do jídelny za doprovodu učitele. Vždy mají umyté ruce. Do jídelny vstupují zásadně přezutí. Žáci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. Nepoškozují ubrusy, příbory, stolní nádobí, skleničky, podnosy a neničí výzdobu. Do jídelny je zakázáno nosit žvýkačky, a to jak z hygienických důvodů, tak kvůli znečištění stolů a nádobí. Chování žáků po dobu pobytu ve školní jídelně bude posuzováno dle školního řádu.
4. V případě zapomenutí čipu bude strávníkovi vydán oběd na základě předložené náhradní stravenky, kterou si vyzvedne u vedoucí stravování.
5. Žáci se řadí za sebou u výdejního okénka, nachystají si podnos, příbory, postupně odeberou části oběda (polévku, přílohy, hlavní jídlo, nápoj) a odchází ke stolu v jídelně.
6. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Strávníkům je zakázáno vynášet z jídelny moučníky, ovoce apod.
7. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru, který v jídelně dohlíží na stolování žáků, na odnášení použitých nádobí k okénku a na odchod žáků z jídelny. Pedagogický dozor rovněž dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k znečištění podlahy nebo stolu, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strávníků. Ihned nechá podlahu uklidit a osušit pracovníci kuchyně.
8. Dojde-li k opaření strávníka či jinému úrazu, poskytne dozírající učitel první pomoc. Tuto skutečnost nahlásí administrativní pracovníci školy a provede zápis v knize úrazů.
9. Odhlásování obědů se provádí den předem do 13.30 hodin, a to přes terminál, telefonicky nebo osobně vedoucí stravování, případně kuchařkám. Nestačí omluva žáka ve škole. Strávník nahlásí požadované dny k odhlášení. Odhlášení je vázáno počtem dnů, které strávník nahlásil. Další odhlášení je nutno nahlásit opět den předem.
10. Nárok na oběd za dotovanou cenu mají žáci po dobu jejich pobytu ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti, např. nemoc (vyhl. č. 107/2005 Sb. § 4 odst. 9). Ostatní obědy jinak musí odhlásit nebo musí doplatit plnou cenu oběda ve výši, jaká je na základě propočtené kalkulace stanovena, a to ekonomce školy v hotovosti následující měsíc po vyúčtování. Doplatek činí 30,- Kč/1 oběd (režijní náklady). Zaměstnancům se poskytuje snížená úhrada jen na jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny (vyhl.č. 84/2005, § 3 odst. 4).
11. V případě, že žák onemocní nebo z nějakého důvodu není ve škole, může si první den absence oběd vyzvednout po předchozí telefonické domluvě. Z hygienických důvodů dáváme jídlo pouze do jednoráz. menu boxů.
12. Podle vyhl.č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1. až 4. školského zákona č. 561/2004. Podle § 24 tohoto zákona školní rok začíná 1.9. a končí 31.8. následujícího kalendářního roku.
Cena stravného je následující:
25,00 Kč - strávníci ve věku 7 - 10 let
27,00 Kč - strávníci ve věku 11 - 14 let
29,00 Kč - strávníci ve věku 15 a více let
30,00 Kč - zaměstnanci (15,-Kč je příspěvek FKSP) - viz kolektivní smlouva
Forma úhrady stravného:
poštovní složenka, inkaso z účtu
13. Platby jsou prováděny měsíc dopředu - vždy nejpozději k 15 dni v měsíci. V případě, že stravné nebude uhrazeno, strávník nedostane oběd. Celkové zúčtování probíhá v měsíci červnu u 9. tříd a ostatním strávníkům jsou přeplatky stravného převedeny do dalšího školního roku, případně na žádost vráceny.
14. Nesrovnalosti, přání a stížnosti oznámí žáci nebo jejich zákonní zástupci neprodleně vedoucí školní jídelny, aby mohla být sjednána náprava. Dále žádáme rodiče, aby kontrolovali své děti, zda opravdu pravidelně chodí na obědy a jak s nimi nakládají.
15. Jídelní lístek je vyvěšen vždy k danému stravovacímu týdnu na nástěnce ŠJ a v prostorách školy. Vnitřní řád ŠJ je rovněž vyvěšen na nástěnce.

