

Základní škola Hošťálková, okres Vsetín
se sídlem 756 22 Hošťálková 380

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: 28_8/2020	A.1. A10
Vypracovala:	Mgr. Dana Černíková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Dana Černíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020
Tato směrnice nahrazuje všechny předešlé Směrnice Vnitřní řád školní družiny	

Obsah:

1. **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
 - 1.1. Práva žáka
 - 1.2. Povinnosti žáka
 - 1.3. Práva zákonných zástupců
 - 1.4. Povinnosti zákonných zástupců
 - 1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců
2. **Provoz a vnitřní režim školní družiny**
 - 2.1. Přihlašování a odhlašování žáků, změny v odchodech žáků
 - 2.2. Výše úplaty
 - 2.3. Provoz a organizace školní družiny
3. **Podmínky zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
4. **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva žáka

Žák má právo na:

- srozumitelné zdůvodnění každého opatření (včetně postihu)
- ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- ochranu osobních údajů
- ochranu před diskriminací, fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- svobodu ve výběru kamarádů
- odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- seznámení se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině
- požádat vychovatele o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
- Žák má právo se zúčastňovat všech akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení školní družiny

1.2. Povinnosti žáka

Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat školní a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s vnitřním řádem
- chovat se slušně k dospělým i k jiným žákům, tak, aby neohrozil zdraví své a svých spolužáků
- dbát pokynů vychovatelek při zájmovém vzdělávání a veškeré činnosti
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- neopouštět třídu bez vědomí vychovatelky
- do ŠD nenosit cenné věci a své hračky. Vychovatelka za jejich ztrátu či poškození neodpovídá
- nepoužívat mobilní telefon (výjimečně se svolením vychovatelky), nepořizovat na něj jakýkoliv zvukový či obrazový záznam ze ŠD
- chránit zdraví své i spolužáků – jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek)

Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem školní družiny může vychovatelka podle závažnosti porušení navrhnout třídnímu učiteli, aby žákovi udělil kázeňské opatření, a při opakovaném porušování může být žák z družiny vyloučen.

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- Na veškeré informace týkající se bezprostředně jeho dítěte, k informovanosti zákonným zástupcům slouží konzultace s vychovatelkou, třídní schůzky
- na ochranu svých osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů § 4, písmeno a) a b), pokud je škole poskytnou
- ukončit docházku svého dítěte do školní družiny a to vždy písemně
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dítěte
- na ochranu před diskriminací podle § 2, odst. 1 – 3, zákona č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon)

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- vyplnit písemnou přihlášku – zápisní lístek do školní družiny
- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny, byl čistě a přiměřeně oblečen a upraven, pokud je žák zavšiven, musí zákonný zástupce ihned zajistit nápravu
- doložit důvody nepřítomnosti žáka písemnými omluvenkami, odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců
- informovat školské zařízení o zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh pobytu v družině
- oznámit změnu v údajích uvedených na přihlášce (trvalý pobyt, tel.číslo, změnu osoby, která dítě vyzvedne, zdravotní stav, dobu odchodu dítěte) a to vždy písemně
- pokud dítě neodchází samo, vyzvednout si jej do ukončení provozu ŠD
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro pobyt a bezpečnost žáka

1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se respektují, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

- **Vztah žák – pracovník školy**
 - a) Žáci zdraví všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“, při odchodu z družiny „Na shledanou“.
 - b) Jestliže se žák ocitne z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má problémy, může požádat o pomoc či radu kteréhokoliv pracovníka školy.
 - c) Žák může využívat schránku důvěry.
- **Vztah pedagogický pracovník – zákonný zástupce**

- a) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově v souladu s platnými právními předpisy a nařízeními ředitelky školy.
 - b) Případné spory a konflikty řeší věcně, bez emocí a v případě potřeby vyhledají pomoc u vedení školy. Na prošetření konfliktů budou zákonní zástupci pozváni do školy.
- **Vztah pedagogický pracovník – pedagogický pracovník**
- a) Pedagogičtí pracovníci se vzájemně respektují, dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a zdraví, spolupracují při všech pedagogických záležitostech.
- **Vztah žák – žák**
- a) Žák musí být ohleduplný k ostatním, starší respektují mladší spolužáky. Za zvlášť hrubé porušení řádu družiny se považuje používání hrubých a vulgárních slov, šikanování, krádeže, podvody, fyzické útoky vůči ostatním žákům.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1. Přihlašování a odhlašování žáků, změny v odchodech žáků

- Školní družinu vede vedoucí vychovatelka. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- O přijetí žáka se rozhoduje na základě písemné přihlášky, která musí obsahovat zejména: jméno a příjmení žáka i rodičů, třídu, telefonické spojení na zákonné zástupce, případně další osoby jimi určené, odchody ze ŠD a osoby, jež mohou žáka vyzvedávat, informace o zdravotním stavu
- Odhlášení žáka ze ŠD i změna v odchodech žáka se podává písemnou formou, s datem, jménem a podpisem rodiče, rovněž tak písemně veškeré změny údajů na přihlášce.
- Do družiny jsou přednostně zařazováni žáci 1.tř a následně pak postupně 2., 3.tř atd.
- Družinu bez přihlášky mohou navštěvovat i žáci, kteří tam přihlášení nejsou, pokud čekají na kroužek, případně při zrušení či dělení hodiny, pokud počet nepřekročí 30 žáků ve třídě.

Telefonické žádosti o změnu v odchodech žáků nejsou přípustné!!!

2.2. Výše úplaty

- Poplatek za družinu je stanoven 50,- Kč za měsíc.
- platí se ve dvou splátkách vedoucí vychovatelce v hotovosti:
září - prosinec 200,- Kč (do konce září) a
leden – červen 300,- Kč (do konce ledna)

- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi nebo účastníkovi či jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- Pokud se žák z družiny odhlásí v průběhu školního roku, vrátí se mu částka za měsíce, které navštěvovat družinu nebude
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo zrušit i z důvodu mimořádných opatření vlády
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny z důvodu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi promine za daný kalendářní měsíc.

2.3. Provoz a organizace družiny

- Ranní družina od 6:20 do 7:20 hodin, odpolední od 11:15 do 16:00 hod.
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby, vychovatelka kontaktuje nejdříve telefonicky rodiče žáka, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vedení školy, případně Policii ČR
- Žáky po 4. vyučovací hodině odvádí do družiny vychovatelka či učitelka, po 5. vyučovací hodině učitelka, z ranní družiny odvádí žáky vychovatelka
- Pokud má žák na zápisním lístku uveden odchod z družiny bez doprovodu, odchází do šatny sám a vychovatelka za něj nezodpovídá. Na počátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečném chování při odchodech ze ŠD.
- Rodiče a další návštěvníci do učeben nevstupují
- V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna může být činnost družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů hygienika
- Z organizačních a provozních důvodů je možno oddělení družiny spojovat či dělit
- Na zájmové kroužky jsou děti uvolňovány dle písemné informace rodičů
- Vedoucí zájmových kroužků si žáky vyzvedávají osobně v odděleních a po skončení zájmové činnosti je tam opět vrací
- Zodpovědnost za žáky v zájmovém kroužku přebírá lektor
- Aktuální informace o činnosti ŠD jsou zveřejněny na webových stránkách školy
- Školní družina může organizovat i činnosti, jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce aj., které mohou být uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
- Žákům s potřebou poskytnutí podpůrných opatření je při začleňování do volnočasových aktivit věnována zvláštní pozornost. Vhodným individuálním přístupem a vhodným výběrem činností úměrných jejich možnostem umožňujeme začlenění těchto žáků do jednotlivých zájmových aktivit. Na základě doporučení PPP nebo jiného poradenského zařízení, je možno začlenit asistenta pedagoga i do prostředí školní družiny.
- ŠD využívá ke svým činnostem také obě tělocvičny, školní hřiště, případně kuchyňku

3. Podmínky zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se v družině chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině či jiných prostorách, které družina využívá nebo mimo budovu při akci družinou pořádané, žáci ihned ohlásí vychovatelce, ta provede první pomoc a událost zapíše do knihy úrazů.
- V tělocvičně a cvičné kuchyňce se žáci řídí jejich bezpečnostními předpisy
- O bezpečnosti jsou žáci poučeni na začátku školního roku, před každými prázdninami, a každou akcí mimo školu a vychovatelka provede o tom písemný záznam do třídní knihy
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou
- Za žáka, který se do družiny nedostavil, vychovatelka nezodpovídá
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování
- Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce a vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékaři jen v doprovodu dospělé osoby
- V družině jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatele, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
- Všichni vychovatelé průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

V Hošťálkově: 21. 8. 2020

Mgr. Dana Černíková
ředitelka školy

Bc. Michaela Křupalová
vedoucí vychovatelka