Základní škola Hošťálková, okres Vsetín, příspěvková organizace se sídlem v Hošťálkové	
ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A KLUBU	
Č.j.: 1_10/2025	**A.1. A5**
Vypracoval:	Mgr. Dana Černíková, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Dana Černíková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.10. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.10. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:
- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

a) Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

b) Úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině lze účastníkovi prominout v těchto případech:

   a. Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci.
   b. Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.
   c. Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.
   d. Zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že dítě je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě. Tuto skutečnost prokáže „Oznámením o přiznání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě“.

c) Ve všech výše uvedených případech zákonný zástupce dítěte uvedenou skutečnost prokáže písemně řediteli školy.
d) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
e) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
f) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka v ŠD.
g) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

h) Rada Obce Hošťálková stanovila úplatu ve **školní družině ve výši 100 Kč/žáka/měsíc**. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

3. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

4. Podmínky úplaty

a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

5. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2025

Hošťálková 30.9. 2025

Mgr. Dana Černíková
ředitel školy

ředitel školy