

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Strávník se přihlásí ke stravování tím, že vyplní tiskopis „Přihláška ke stravování“. Přihláška je platná po celou dobu školní docházky. Vedoucí stravování jsou hlášeny jen případné změny.

1. Obědy se vydávají:

od 11.00 do 11.15 hodin – jednorázové menuboxy (postup odebírání stravy je popsán v bodě 11.)

od 11.15 do 13.30 hodin – výdej stravy strávníkům

V tuto dobu je povolen i vstup do jídelny.

2. Jídlo je vydáváno na základě čipu, který si strávník zapůjčí po dobu stravování (1.-9.třída) u vedoucí stravování. Záloha čipu je 100,- Kč. V případě ukončení stravování a jeho odevzdání, bude záloha strávníku vrácena. Při ztrátě čipu si musí strávník zapůjčit nový.
3. Žáci přicházejí do jídelny za doprovodu učitele. Vždy mají umyté ruce. Do jídelny vstupují zásadně přezutí. Žáci jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. Nepoškozuje stoly, židle, příbory, stolní nádobí, skleničky, podnosy a neničí výzdobu. Do jídelny je zakázáno nosit žvýkačky, a to jak z hygienických důvodů, tak kvůli znečištění stolů a nádobí. Chování žáků po dobu pobytu ve školní jídelně bude posuzováno dle školního řádu.
4. V případě zapomenutí čipu bude strávníku vydán oběd na základě předložené náhradní stravenky, kterou si vyzvedne u vedoucí stravování.
5. Žáci se řadí za sebou u výdejního okénka, nachystají si podnos, příbory, postupně odeberou části oběda (polévku, přílohy, hlavní jídlo, nápoj) a odchází ke stolu v jídelně. U chladicího pultu se sami obslouží – podle vhodnosti doplňku k danému jídlu (ovoce, zelenina, saláty).
6. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Strávníkům je zakázáno vynášet z jídelny moučníky, ovoce apod.
7. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru, který v jídelně dohlíží na stolování žáků, na odnášení použitého nádobí k okénku a na odchod žáků z jídelny. Pedagogický dozor rovněž dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k znečištění podlahy nebo stolu, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strávníků. Ihned nechá podlahu uklidit a osušit pracovníci kuchyně.
8. Dojde-li k opaření strávníka či jinému úrazu, poskytne dozírající učitel první pomoc. Tuto skutečnost nahlásí administrativní pracovníci školy a provede zápis v knize úrazů.
9. **Odhlásování obědů se provádí den předem do 13.30 hodin**, a to přes terminál, telefonicky nebo osobně vedoucí stravování, případně kuchařkám. Nestačí omluva žáka ve škole. Strávník nahlásí požadované dny k odhlášení. Odhlášení je vázáno počtem dnů, které strávník nahlásil. Další odhlášení je nutno nahlásit opět den předem.
10. **Nárok na oběd za dotovanou cenu mají žáci po dobu jejich pobytu ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti, např. nemoc** (vyhl. č. 107/2005 Sb. § 4 odst. 9). Ostatní obědy jinak musí odhlásit nebo musí doplatit plnou cenu oběda ve výši, jaká je na základě propočtené kalkulace stanovena, a to ekonomce školy v hotovosti následující měsíc po vyúčtování. Doplatek činí 30,- Kč/1 oběd (režijní náklady).
Zaměstnancům se poskytuje snížená úhrada jen na jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá alespoň 3 hodiny (vyhl. č. 84/2005, § 3 odst. 4).
11. V případě, že žák onemocní nebo z nějakého důvodu není ve škole, může si první den absence oběd vyzvednout po předchozí telefonické domluvě. Z hygienických důvodů dáváme jídlo pouze do jednorázových menu boxů.

12. Donáška vlastního jídla:

ZŠ umožňuje žákům konzumaci vlastní stravy v době výdeje obědů a poskytne nezbytnou pomoc, aby se dítě najedlo. Nezajišťujeme skladování a ohřev stravy, nezajišťujeme umývání nádob ani likvidaci zbytků. Neneseme žádnou odpovědnost za kvalitu, zdravotní nezávadnost a vhodnost tohoto jídla. V den donášky vlastní stravy je žák povinen odhlásit si školní oběd, a to den předem do 13.30 hodin.

Donáška vlastního jídla při dietním stravování: Pokud není škola schopna z objektivních důvodů poskytovat stravování dítěte např. při dietním omezení, umožní donášku a konzumaci vlastního jídla. Zákonný zástupce musí předložit lékařské potvrzení s doporučením dietního stravování a na základě tohoto musí být sepsána „Dohoda o donášce vlastní dietní stravy“, kde jsou podrobně stanovené podmínky ke skladování a ohřevu jídla.

13. Podle vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1. až 4. školského zákona č. 561/2004. Podle § 24 tohoto zákona školní rok začíná 1.9. a končí 31.8. následujícího kalendářního roku.

Cena stravného je následující:

25,00 Kč – stravníci ve věku 7 – 10 let

29,00 Kč – stravníci ve věku 11 – 14 let

33,00 Kč – stravníci ve věku 15 a více let

35,00 Kč – zaměstnanci (10,-Kč je příspěvek FKSP) – viz kolektivní smlouva

Forma úhrady stravného:

inkaso z účtu, převodem z účtu, popř. poštovní poukázkou

14. Platby jsou prováděny měsíc dopředu – vždy nejpozději k 15 dni v měsíci. V případě, že stravné nebude uhrazeno, stravník nedostane oběd. Celkové zúčtování probíhá v měsíci červnu u 9. tříd a ostatním stravníkům jsou přeplatky stravného převedeny do dalšího školního roku, případně na žádost vráceny.
15. Nesrovnalosti, přání a stížnosti oznámí žáci nebo jejich zákonní zástupci neprodleně vedoucí školní jídelny, aby mohla být sjednána náprava. Dále žádáme rodiče, aby kontrolovali své děti, zda opravdu pravidelně chodí na obědy a jak s nimi nakládají.
16. Jídelní lístek je vyvěšen vždy k danému stravovacímu týdnu na webových stránkách školy, na nástěnce ŠJ a v prostorách školy. Vnitřní řád ŠJ je rovněž vyvěšen na webových stránkách školy a na nástěnce.

Zpracoval: Kneblová Zdenka - vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Dana Černíková – ředitelka ZŠ Hošťálková

Hošťálková dne: 1. 9. 2025