

Základní škola Hošťálková, okres Vsetín			
KAMEROVÝ SYSTÉM			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZSH/2019	A.1. A5
Vypracoval:		Mgr. Dana Černíková, ředitel školy	
Schválil:		Mgr. Dana Černíková, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne:		27. 8. 2019	
Směrnice nabývá platnosti dne:		1. 9. 2019	
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1. 9. 2019	

I. Obecná ustanovení

1. Ředitelka školy jako statutární orgán školy vydává tuto směrnici v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy, také pro další osoby, které jsou ke škole v jiném pracovně právním vztahu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) nebo jiný právní vztah (smlouva o dílo, nájemní smlouva).

II. Dále uvedenými pojmy se rozumí:

Zpracování osobních údajů

Shromažďování osobních údajů a jejich následné ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování. Provozování kamerového systému považováno za zpracování osobních údajů, pokud je vedle kamerového sledování prováděn také záznam pořizovaných obrazových příp. i zvukových záběrů (nebo jsou v záznamovém zařízení uchovávány informace) a současně jsou tyto záznamy (popř. jiné vybrané informace) pořizovány za účelem jejich možného využití k identifikaci fyzických osob.

Osobní údaj

Jakýkoli údaj týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů.

Citlivý údaj

Osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v politických stranách, náboženství a filozofickém přesvědčení, trestné činnosti, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů.

Shromažďování osobních údajů

Systematický postup, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací.

Likvidace osobních údajů

Fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování.

Správce osobních údajů

Každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Správcem v tomto smyslu je škola.

Zpracovatel osobních údajů

Každý subjekt, který na základě pověření správcem zpracovává osobní údaje podle zákona o ochraně osobních údajů. Zpracovatelem v tomto smyslu je škola, která data shromažďuje data, ukládá a v případě, že došlo k protiprávnímu jednání, předává tyto informace Policii ČR, která je oprávněna provádět identifikaci fyzických osob.

III. Účel systému

1. Škola touto směrnicí stanovuje zásady používání kamerového systému s cílem zajistit nezbytnou ochranu majetku a práv žáků, zaměstnanců a dalších osob pobývajících v prostorách školy. Systém slouží zejména na ochranu majetku zřizovatele, školy a osob pobývajících v budově školy a předcházení výskytu rizikového chování. Kamerový systém zasahuje co nejméně do soukromí všech monitorovaných osob. Škola řeší otázky spojené se zabezpečením veřejných prostor před krádežemi a poškozováním majetku zřizovatele, žáků, návštěvníků školy a školy. Tento společenský zájem výrazně převažuje nad případnými soukromými zájmy jednotlivých osob. Kamerový systém je použit proto, že škola není schopna zajistit ochranu majetku školy jen svými zaměstnanci, sledovaného účelu nelze dosáhnout jinou cestou. Provoz kamerového systému je přiměřená technologie pro monitorování rizikových míst.
2. Účelem zpracovávání pořízených obrazových záznamů je především prevence a odhalování protiprávního jednání ve veřejných prostorách školy.
3. Tyto záznamy slouží jako důkazní materiál v případě trestné činnosti nebo v případě způsobení škody na majetku a právech návštěvníků i společnosti ve sledovaných prostorách školy. Tento důvod opravňuje školu zpracovávat osobní údaje zaznamenané kamerovým systémem i bez souhlasu zaznamenávaných osob, ve smyslu § 6 odst. 2 písm. b) zákona č. 110/2019 Sb.
4. Monitorování prostorů a osob je schváleno Úřadem na ochranu osobních údajů, registraci vydal ÚOOÚ.
5. Kamerový systém snímá pouze veřejné prostory budovy a parkoviště a nezasahuje do soukromí žáku, zaměstnanců a návštěvníků školy.
6. Kamerový systém pořizuje pouze obrazový záznam.

IV. Identifikace správce, zpracovatele a míst zpracování

1. Správcem i zpracovatelem systému je:

Škola

Základní škola Hošťálková, okres Vsetín

756 22 Hošťálková 380

2. Místem zpracování je:

Budova ZŠ

V. Prostředky zpracování dat

1. Kamerový systém je v současné době tvořen 4 kamerami. Ve všech případech je využito pouze rozhraní LAN. Rozmístění jednotlivých prvků systému v rámci areálu, zorné úhly a snímky z jednotlivých kamer jsou uvedeny v příloze č. 1 „KAMEROVÝ SYSTÉM“

2. Soupis jednotlivých kamer:

a) **Kamera 1**

Umístění: „stará budova školy, vchod do budovy
 Zorné pole: chodník a vchod před školou
 Typ kamery: HD
 Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 5 dnů
 Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění krádeže, poškození majetku

b) **Kamera 2**

Umístění: Vstupní vchod pro žáky do budovy
 Zorné pole: schody ke vstupu, vstup, přístupový chodník
 Typ kamery: HD
 Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 5 dnů
 Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění krádeže, poškození majetku

c) **Kamera 3**

Umístění: prostor vstupu do tělocvičny a parkoviště
 Zorné pole: vchod, chodník, parkoviště
 Typ kamery: HD
 Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 5 dnů
 Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění krádeže, poškození majetku

d) **Kamera 4**

Umístění: vchod u šatny školy
 Zorné pole: vstupu
 Typ kamery: HD
 Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 5 dnů
 Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění krádeže, poškození majetku, ochrana osob – žáků a zaměstnanců

Informace o monitorování prostor budovy a parkoviště školy je umístěna ve formě výstražných tabulí na všech monitorovaných prostorách s textem „Objekt je střežen kamerovým systémem se záznamem“ a piktogramem – **Příloha č. 1.**

3. Přenos dat mezi kamerami a úložištěm probíhá prostřednictvím IP sítě vedené po UTP kabelu. Pro provoz kamerové sítě, do které jsou zapojeny kamery a DVR, je vytvořena v rámci infrastruktury zvláštní virtuální síť, která není ze zbytku počítačové sítě přístupná. Přístup na kamery a přenos dat je navíc zajištěn uživatelským jménem a heslem.

4. Záznamy z jednotlivých kamer jsou kontinuálně ukládány na úložišti dat, které je umístěno v kanceláři u školníka. Záznamy jsou pořizovány a ponechány po dobu 5 dnů.

5. O zásazích do konfigurace celého systému jsou vedeny záznamy v provozním deníku systému. Provozní deník je uložen u školníka.
6. Přenosové cesty od kamer do úložiště jsou odděleny od běžné sítě a chráněny přístupovými údaji. Datové úložiště je uzamčeno v místnosti, do které je omezený a řízený přístup osob. Existuje seznam osob, které mají umožněn přístup do místnosti určené osoby, které mají k datovému úložišti přístup, byly poučeny o aspektech přístupu k osobním údajům.

VI. Přístupová oprávnění, rozsah přístupu

Ke sledování on-line dění je oprávněn – ředitel školy, zástupce ředitele školy a školník.
K prohlížení záznamů je oprávněn ředitel školy a školník.

VII. Uchovávání záznamů

Doba uchovávání záznamů je stanovena na 5 dnů. Termín je stanovený tak, aby protiprávní jednání zaznamenané kamerou bylo možno zjistit dodatečnými prostředky a předat k vyšetření příslušným orgánům. Záznamové zařízení je zabezpečeno před nahodilým nebo neoprávněným uložením v zabezpečené místnosti, záznamové zařízení je chráněno bezpečnostním kódem a ochranným software.

VIII. Upozornění na přítomnost kamerového systému ve škole

Všechny osoby jsou při vstupu do monitorovaných prostor na přítomnost kamerového systému upozorněny nálepkami s upozorněním na tuto skutečnost. Žáci a zaměstnanci jsou informováni prostřednictvím vnitřních předpisů – školního řádu a směrnice k provozu školního kamerového systému.

IX. Možnost předání záznamů mimo Správce

Za určitých okolností mohou být kromě správce příjemcem orgány činné v trestním řízení (Policie ČR, státní zastupitelství), soud nebo jiné orgány státní správy či samosprávy projednávající přestupky na základě zákonem stanovených pravidel.

Záznamy pořízené kamerovým systémem je možno předat mimo Správce pouze protokolárně, a to orgánům činným v trestním řízení a správním orgánům pro vedení přestupkového řízení v případě podezření ze spáchání trestného činu či přestupku, a subjektu osobních údajů na základě jeho žádosti v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 110/2019 o zpracování osobních údajů.

Ke každému předání dat dává pokyn ředitelka školy, kdy o každém takovém předání je proveden písemný záznam **Příloha č. 2**.

Správce nepředpokládá předání osobních údajů do jiných států.

X. Povinnost mlčenlivosti

Povinnost mlčenlivosti se řídí těmito pravidly:

- a) všichni zaměstnanci základní školy, případně jiné osoby, které se podílejí na zpracování osobních údajů a další osoby, které v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností

přicházejí do styku s osobními údaji u správce nebo zpracovatele, to se týká i vlastního zpracování a využití osobních údajů, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů,

b) povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovně-právního vztahu nebo příslušných prací.

XI. Bezpečnostní incident - sankce

1. Postup při zjištění bezpečnostního incidentu při zpracování osobních údajů:

a) při zjištění bezpečnostního incidentu při zpracování osobních údajů v rámci provozování KDS (neoprávněného nakládání s osobními údaji, jejich ztráta, poškození nebo zcizení dat, příp. dalšího porušení povinností) je osoba, která toto porušení zjistí, povinna neprodleně informovat ředitele školy,

b) ředitel školy provede ihned odpovídající opatření proti dalšímu možnému úniku osobních údajů a podle vzniklé situace stanoví postup pro řešení situace v souladu se stanovenými postupy pro řešení bezpečnostního incidentu, v souladu s platnou směrnicí o zpracování osobních údajů.

2. Porušení povinností stanovených touto směrnicí může být považováno za hrubé porušení pracovní kázně a může být postihováno podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, případně jako trestný čin podle § 180 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

XII. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019

Hošťálková 26. 8. 2019

(podpis)

Mgr. Dana Černíková
ředitel školy

Příloha č. 1



Správce zpracování je Základní škola Hošťálková, okres Vsetín, IČ: 60990392

Informace o kamerovém systému je možno získat u správce na telefonním čísle 571 442 330 nebo na webových stránkách www.zshostalkova.org.

Příloha č. 2

PROTOKOL o předání záznamů z kamerového systému

1) Identifikace předávajícího:

Za základní školu

Zaměstnanec:
(Jméno, příjmení)

2) Identifikace přebírajícího:

Název orgánu:

Pracovník:
(Jméno, příjmení, služební číslo)

Předáváme Vám záznam pořízený na:

a) nosiče za Vámi deklarovaným účelem:

.....,

b)fotodokumentaci za Vámi deklarovaným účelem:

.....

Poučení:

- 1) Na takto pořízené záznamy z kamerového systému je pohlíženo jako na zpracování osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR).
- 2) Přebírající se zavazuje k tomu, že po uplynutí deklarovaného účelů zpracování předaných osobních údajů zajistí jejich neprodlenou likvidaci (znehodnocení).

V dne

Předávající:

Přebírající:

