

Směrnice o školním stravování

dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění

Vydal : Mgr. Miloš Sobotka, ředitel ZŠ
Zpracovala: Zdenka Knebllová
Účinnost : od 1. 9. 2014

Závaznost : Směrnice o školním stravování je závazná pro zákonné zástupce dětí ZŠ Hošťálková

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice upravuje školní stravování.
- 1.2. Směrnice upravuje školní stravování v souladu se zněním:
 - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění,
 - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
 - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění.

2. Školní stravování

- 2.1. Školní stravování je dle školského zákona poskytováno dětem, žákům a studentům a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.
- 2.2. Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena Provozním řádem školní jídelny, který zpracovává vedoucí provozní školní jídelny a schvaluje ho ředitel školy.
- 2.3. Vedoucí školní jídelny odpovídá v souladu s organizačním řádem školy zejména za:
 - dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny,
 - plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše,
 - personální obsazení školní jídelny po dohodě s ředitelem školy,
 - ekonomické fungování školní jídelny,

- Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2008 Sb., a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2008 Sb.

2.4. Finanční normativy jsou specifikovány v příloze č. 23 této směrnice.

2.5. Stravování je poskytováno pouze dětem, které se účastní školního vzdělávání v ZŠ a jsou v ZŠ přítomny.

2.6. Provozní doba 06.30 – 15.00

2.7. Výdej oběda do nosičů: 11.00 – 11.15

Výdej strážníkům: 11:15 – 13.30

V době nemoci dítěte si rodiče nebo zákonní zástupci mohou první den nemoci (popř. jiné nepřítomnosti) odnést oběd domů v jídlonosiči. Tyto jídlonosiče musí být vždy čisté. Nejlépe se z hygienických důvodů osvědčily nerezové jídlonosiče. Do jiných nádob (mističek, kelímků nebo sklenic s uzávěrem apod.) se obědy nevydávají. Odebraný oběd je určený k přímé spotřebě bez skladování. Další dny nemoci (popř. jiné nepřítomnosti) dítěte musí být strava odhlášena. Při neodhlášení oběda se doplácí plná cena oběda /režijní náklady/, která je stanovena na základě propočtené kalkulace a činí 20,- Kč za 1 oběd.

3. Úhrada stravného

3.1. Platby jsou prováděny měsíc dopředu – vždy nejpozději k 15. dni v měsíci.

3.2. V případě, že stravné nebude uhrazeno, strážník nedostane oběd.

3.3. Forma úhrady musí být jasně stanovena v přihlášce ke stravování.

4. Přihlášky ke stravování

4.1. Přihlášky ke stravování obdrží každé dítě před nástupem do ZŠ. V individuálním případě se může vyzvednout v kanceláři vedoucí provozní ŠJ v době 7.30 – 15.30.

5. Odhlášení ke stravování

5.1. Odhlášení oběda nebo i přihlášení na následující den po nemoci se provádí den předem do 13.30 osobně nebo telefonicky tel. č. 571 442 132.

5.2. Odhlášení na přechodnou dobu se provádí v kanceláři vedoucí ŠJ nebo kuchařkám u výdejního okýnka.

5.3. Odhlášení trvalé se provádí osobně v kanceláři vedoucí ŠJ.

6. Vyúčtování na konci školního roku

6.1 Celkové zúčtování se provádí u strážníků, kteří opouštějí školu, tj. v červnu u 9. tříd nebo u těch, kteří přecházejí na jinou školu. Ostatním jsou přeplatky převedeny do dalšího školního roku, případně na žádost vráceny.

6.2 V době školních prázdnin se ve ŠJ nevaří.

7. Jídelní lístek /JL/

Jídelní lístek je vyvěšen vždy k danému stravovacímu týdnu na nástěnce ŠJ a na dalších místech v prostorách školy. Od 13. 12. 2014 je na JL informace o obsahu alergenů v připravovaných jídlech.

Označení alergenů v pokrmech neznamena snížení kvality stravování nebo dokonce nebezpečí připravovaného pokrmu pro zdravé osoby. Jedná se o důležitou informaci pro osoby trpící potravinovou alergií nebo intolerancí, které musí některé potraviny ze svého jídelníčku naprosto vyloučit. Prostřednictvím údaje na JL je umožněn v souladu s právním předpisem EU informovaný výběr potravin, které jsou pro ně bezpečné.

Alergeny jsou popsány a označeny čísly od 1 do 14 a jejich jmenovitý seznam je trvale vyvěšen vedle aktuálního JL. V naší ZŠ je na jídelníčku vždy před každým pokrmem číselný údaj o obsaženém alergenu. Změna jídelníčku i změna alergenů je vyhrazena. Aktuální změna, která je provedena na poslední chvíli, např. dodáním či odebráním některé ingredience, třeba koření, je zaznamenána pouze na JL na nástěnce před vstupem do jídelny. Proto doporučuji, aby strávníci trpící potravinovou alergií nebo intolerancí na některé druhy potravin, ještě před vstupem do jídelny, si překontrolovali vyznačené alergeny na příslušný den.

Podrobnější informace o výskytu alergenů v pokrmech /jejich stopové množství/, poskytnete na požádání vedoucí ŠJ p. Kneblová Zdenka.

8. Kontrola

Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel ZŠ.

9. Účinnost

Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1. 9. 2014

V Hošťálkové dne 20. 8. 2014 .

.....
Mgr. Miloš Sobotka
ředitel ZŠ